

個人情報保護方針

当院は、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考えます。

個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、職員及び関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めます。

1．個人情報の収集・利用・提供

個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規則を定め、これを遵守します。

2．個人情報の安全対策

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する万全の予防措置を講じます。万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

個人データの盗難・紛失等を防止するため、以下のような物理的安全管理措置を行います。

- (ア) 入退館(室)管理の実施
- (イ) 盗難等に対する予防対策の実施(施錠管理等)
- (ウ) 機器・装置等の固定等物理的な保護

個人データの盗難・紛失等を防止するため、個人データを取り扱う情報システムについて以下のような技術的安全管理措置を行います。

- (ア) 個人データに対するアクセス管理(IDやパスワード等による認証、各職員の業務内容に応じて業務上必要な範囲にのみアクセスできるようなシステム構成の採用)
- (イ) 個人データに対するアクセス記録の保存
- (ウ) 個人データに対するファイアウォールの設置

長期に渡って保存する場合には、保存媒体の劣化防止など個人データが消失しないよう適切に保存します。また、個人データの保存に当たっては、本人からの照会等に対応する場合など必要な時に迅速に対応できるようにします。

不要となった個人データを廃棄する場合には、焼却や溶解など復元不可能な形にして廃棄します。また、個人データを取り扱った情報機器を廃棄する場合は、記憶装置内の個人データを復元不可能な形にして廃棄します。

3．個人情報の確認・訂正・利用停止

当該本人(患者様)等からの内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める内部規則により、調査の上適切に対応します。

4．個人情報に関する法令・規範の遵守

個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

5．教育および継続的改善

個人情報保護体制を適切に維持するため、職員の教育・研修を徹底し、内部規則を継続的に見直し、改善します。

6．診療情報の提供・開示

診療情報の提供・開示に関しては、別に定めます。

7．問い合わせ窓口

個人情報に関するお問い合わせは、各部責任者または以下の窓口をご利用下さい。

個人情報保護相談窓口 医事課又は相談室担当者まで